

朝阳区教育信息化项目招标代理机构

招标邀请

根据北京市朝阳区教育项目发展指导中心（以下简称“项目中心”）有关规定，项目中心决定择优招标政府采购代理机构，委托其办理《朝阳区教育信息化项目招标代理机构》招标代理机构招标事项。现诚邀业界口碑良好并具有相关招标代理资质的采购代理机构参加招标。

一、 招标说明：择优选择具有招标代理能力，没有违法、违纪等不良记录，符合北京市朝阳区教育项目发展指导中心招标要求的招标代理机构。

1. 申请承办项目中心招标代理业务的机构，应同时具备以下条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 须在北京市政府采购招标代理采购名录中；
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (8) 本项目不接受联合体投标。

2. 具有专业的招标业务团队，拟对项目中心直接负责的项目经理需具有丰富的政府采购业务招标操作经验，能够独立承接项目工作，具有较高的专业素养，熟悉政府采购相关法律、法规、规章制度；能提供专业化服务，能较好地处理代理工作中的复杂问题，具有较强的应变能力，和与项目中心及相关业务各方

的交流沟通能力。

二、 报名、领取及递交文件事宜安排

1. 招标文件领取时间：2025 年 1 月 16 日至 2025 年 1 月 20 日 17: 00，请在截止时间前将报名表反馈至 chenxiaona@bjchyedu.cn;

招标文件领取方式：自行下载

2. 招标申请文件递交截止时间：

2025 年 1 月 21 日上午 9 时 00 分（北京时间）逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

招标申请文件递交地点：北京市朝阳区水碓子北里 14 号 401 会议室

三、 费用说明

招标代理机构自行承担参加本次邀请有关的其他可能发生费用。

四、 联系方式

联系人：马瑾

联系电话：85979246 转 84032 或 84033

地址：北京市朝阳区水碓子北里 14 号

第一章 招标程序

1. 参与招标的招标代理机构,按照招标文件的具体要求递交招标申请文件。
2. 组建评审委员会按照《招标文件》对响应文件进行评审。

第二章 招标须知

为进一步规范我中心采购招标工作流程，提高招标代理机构的服务质量，维护我中心招投标活动的公平、公正，北京市朝阳区教育项目发展指导中心拟定招标《2024 年朝阳区教育项目招标》招标代理机构。

一、 招标范围及说明

具有招标代理能力，没有违法、违纪等不良记录，符合北京市朝阳区教育项目发展指导中心招标要求的招标代理机构。

二、 招标要求

1. 致北京市朝阳区教育项目发展指导中心函，愿意按本通知和有关规定参加招标的确定性意向表示，由法定代表人签字并加盖公司印章。

2. 资格证明文件

- (1) 营业执照（复印件）；
- (2) 法定代表人授权委托书（原件）；
- (3) 在北京市政府采购招标代理采购名录中的证明资料；
- (4) 从事政府采购专职人员情况；
- (5) 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；
- (6) 与招标内容相应的其他证明文件（复印件）。

3. 公司业绩

提供近三年来代理北京市政府采购业绩，并提供与所列业绩相应的委托代理协议或采购人确定中标、成交的书面通知复印件。

4. 针对我中心项目的人员配置、服务方案（包括突发事情解决预案）及服务承诺等。

拟承担北京市朝阳区教育项目发展指导中心采购代理的团队及负责人名单和履历，所负责承办的政府采购业务情况。

5. 招标代理服务费的收费标准。

6. 其它优势或特点。

7. 材料提交要求：书面正本 1 份，书面副本 2 份。书面资料请装订成册，在封面注明此项业务的联系人和联系方式。提交资料以书面正本的内容为准。所有提交资料密封后，请在外包装显着位置注明“朝阳区教育信息化项目招标代理机构招标邀请申请文件”字样。

第三章 招标代理机构的工作内容

一、 招标范围

为提高我中心项目采购工作效率与规范性，进一步提高招标采购工作效率、合规性及代理服务的竞争性，我中心项目拟进行招标代理服务招标工作，拟通过本次招标确定代理机构为我中心项目提供合规高效的招标代理服务。

二、 采购需求

1. 代理机构接受委托后，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及政府有关部门的规定和甲方对项目的具体要求，本着公开、公平、公正的原则，按招标人委托内容提供相关的招标代理服务。

2. 代理机构单位负责组成专项工作组，承办委托范围内的招标。按照招标人的委托，精心组织项目的招标工作，并向甲方通报招标计划和进度，保证招标计划的顺利实施。

3. 代理机构保证项目团队稳定性，若更换项目团队人员，需征得招标人的认可。

4. 代理机构应对编制招标文件负总责并保证其真实、完整、准确性，且承担其导致的法律后果，并负责对全部招标文件编制、审核、印刷、装订、发售和解释工作。代理机构汇总编制好的招标文件，需经甲方签字认可后方为有效。

5. 代理机构负责刊登招标公告或发送投标邀请书。

6. 代理机构负责组建评标委员会，与招标人共同研究确定人员组成。招标工作的专家费用由甲方承担，不由代理机构承担。

7. 代理机构负责与招标人协商拟定评标标准和评标办法（方案）。

8. 代理机构负责与招标人协商确定开标程序，负责组织开标大会及资格审查。

9. 代理机构负责组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。根据评标委员会提出的书面评标报告，向招标人推荐中标候选人，由招标人确定中标人。代理机构负责整理编写评标报告，报送招标人，经招标人同意签字盖章后，以最终确定中标人。

10. 代理机构负责向各代理项目中标人发出《中标通知书》并通知中标方与招标人洽谈签订合同。

11. 代理机构负责向各代理项目未中标人发出《未中标通知书》。

12. 对评标内容保密。

13. 所有代理招标工作完全满足甲方招标及时间、效率要求。

14. 代理机构应保证所有招标工作遵守国家和当地的有关要求开展代理招标采购工作，按照国家有关规定，招标公告在相关的媒体上发布，特殊项目双方另行商议。

15. 代理机构作为招标人委托的招标代理机构，对项目在招标过程中的招标程序及招标文件的合法、合规性负责。如在招标过程中招标程序或招标文件存在违法违规行为，代理机构应对此负责，并赔偿招标人和各代理项目投标人损失。

第四章 评审办法及招标结果的确定

1. 评审的第一轮应该先对响应文件中的资格要求进行审查，未按招标文件要求提供完整资料的或格式不符合要求的，按废标处理，不进入第二轮评审（即：评分阶段）。
2. 评审委员会按照评标标准（详见附件 1）的内容进行综合评分。
3. 以评审委员会综合评分后的总分为参加招标的采购代理机构的最终得分，以得分高低进行排名确定我中心的招标代理机构预选名单。
4. 由北京市朝阳区教育项目发展指导中心最终确定入围招标代理机构名单。
5. 评分程序。评标委员会成员根据本细则规定，各自进行打分，并记录在综合评分表中，然后平均计算出各投标单位的得分值。
6. 计算各投标单位的平均得分，应在全体评标委员会成员在场的情况下公开进行，分值一经得出，并核对签字无误后，任何人不得更改。
7. 招标单位应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。
8. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，按得分高低推荐 3 名合格的入围候选人，报招标人，由招标人最终确定排名第一的 1 家为入围单位。若入围单位有弃权或入围资格被取消，则排序其后的备选入围候选人为入围单位，以此类推。

附件 1：评标标准

序号	评分内容	评分说明	分值
1	公司资质等基本情况 (10 分)	提供工程招标代理机构资质证书, 得 3 分; 提供政府采购代理机构资格证书, 得 3 分; 提供造价咨询资质证书, 得 2 分; 提供评标硬件条件相应证明材料, 得 2 分 (已经取消资格认定行政许可的资质证书可不在有效期内)	0-10
2	拟派项目组成人员资格情况 (15 分)	人员配备情况合理、全面、专业性强, 得 10-15 分 人员配备情况较合理、较全面、专业性一般, 得 5-9 分 人员配备不合理、不全面、专业性差, 得 0-4 分	0-15
3	突发事情解决预案 (10 分)	突发事情解决预案方案合理、可行性强, 得 7-10 分 突发事情解决预案方案较合理、可行性一般, 得 3-6 分 突发事情解决预案方案不合理、可行性差, 得 0-2 分	0-10
4	服务方案 (20 分)	服务方案全面、合理性强、针对性强, 得 14-20 分 服务方案较全面、合理性一般、针对性一般, 得 7-13 分 服务方案不全面、合理性差、针对性差, 得 0-6 分	0-20
5	相关业绩(10 分)	近三年教育信息化相关业绩, 每提供一个得 2 分, 最多 10 分	0-10
6	服务承诺情况 (25 分)	执行进度保证及措施方案合理、可行性强, 得 10-15 分 执行进度保证及措施方案较合理、可行性一般, 得 5-9 分 执行进度保证及措施方案不合理、可行性差, 得 0-4 分	0-15
		用户满意度保证承诺	0-10
7	投标报价 (10 分)	凡超出招标控制价的投标报价为无效报价, 按无效投标处理。 计算方法: 满足招标文件要求最低投标报价为基准价, 得 10 分。 报价得分= (基准价/投标报价) × 10 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分, 其他投标人的价格分值统一按照上述公式计算。 按上述公式计算出每个投标单位的投标报价得分, 保留小数点后两位。	0-10
总分 (100 分)			

第五章 招标申请格式

一、 投标人提交文件须知

1. 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致投标文件被误读或查找不到有效文件，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评审委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

7. 正本须具有法定代表人或被授权人签字，并加盖本单位公章。副本可以是正本的复印件。

二、 投标文件组成

附件 1：资格证书文件（格式）

附件 2-1 营业执照或事业单位法人代码证书等

（有效的企业营业执照副本，复印件加盖单位公章）

附件 2-2 法定代表人授权委托书

授权委托书

_____:

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人或负责人、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称和项目编号)的投标(含投标和转为其它方式),以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,被授权人无再次授权委托权利,特此声明。

法定代表人(或负责人)签字或盖章_____

被授权人签字_____

公司盖章:

附:

被授权人姓名:

职 务:

身 份 证 号 码:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附件 2-3 无违法记录的声明

我公司在参加本次招标活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 2-4 招标文件要求的其他资质证明文件

附件3 投标人综合情况一览表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
成立时间			员工总人数：				
营业执照号			其中	高级职称人员	人		
注册资金				中级职称人员	人		
基本账户开户银行				初级职称人员	人		
基本账户账号							
经营范围							
资产构成情况及 投标人投资参股的 关联企业情况							
备 注	无						

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

单位：(盖章)

日期： 年 月 日

附件 4 投标人拟派项目成员一览表

姓名	性别	年龄	学历	职称	相关资格证书

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(一) 拟任项目负责人

姓名		公民身份证 号码		性别	
职称		职务		从事招标代 理年限	
资格					
毕业学校	年月毕业于 学校 专业				
时间 (年月)	项目名称	中标金额(万元)		招标人及联系电话	

拟任项目负责人:(签字)

联系电话:(移动电话)

年 月 日

(二) 拟任招标代理工作人员

姓名		公民身份证 号码		性别	
职称		职务		从事招标代 理年限	
资格					
毕业学校	年月毕业于 学校 专业				
时间 (年月)	项目名称	中标金额(万元)		招标人及联系电话	

附件 5 相关业绩一览表

序号	项目名称	项目所在地	中标金额	招标单位的联系人和联系电话	备注

注：评标时将对此表进行核实，如提供虚假材料，有可能导致废标。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6 服务方案等相关内容

附件 7

承诺书

北京市朝阳区教育项目发展指导中心：

为确保严格遵守项目中心第三方服务管理办法、项目管理办法要求，我方特此承诺如下：

1. 严格遵守相关法律法规及行业准则，遵守职业道德和操守，对所承担的项目任务承担相应的法律责任。
2. 坚决执行项目中心的管理规定，包括但不限于人员管理、第三方服务管理办法、项目管理办法要求、廉政纪律监督等原则。
3. 在评审过程中如发现存在资料缺件，及时书面报告项目中心，由项目中心负责通知项目业主单位补充资料，严格按照要求开展项目评审。
4. 建立完整、规范的工作底稿制度，真实、全面、准确记录每一项评审情况。
5. 若发现因弄虚作假、徇私舞弊、滥用职权、收受贿赂、恶意串通等造成严重失信、评审结果严重失实以及发生其他重大过失、违约等情况的，根据情节依法追究其相关责任，涉嫌犯罪的移送司法机关处理。

本承诺书自签署之日起生效，如有违反上述承诺，我方愿意承担一切法律责任和经济责任。

承诺单位（章）：[单位名称]

承诺人：[承诺人姓名]

日期：[具体日期]

